



# huisregels

## buitenschoolse opvang

## Inleiding

In dit document treft u de huisregels aan zoals deze gelden binnen onze buitenschoolse opvang. Deze regels bevorderen een veilige en vertrouwde opvang van uw kind in Plukkebol.

De huisregels zijn onder andere afgeleid van het pedagogisch beleid. Wij adviseren u dan ook het pedagogisch beleid te lezen, zodat u de achterliggende gedachte van onze huisregels kent.

Onze oudercommissie heeft bij de totstandkoming van de huisregels een waardevolle bijdrage geleverd.

In het belang van de functionaliteit van dit document zijn de regels kort en bondig geformuleerd.

Mark Siep  
directeur

## Inhoudsopgave

Inleiding.....	2	Kinderziekten en epidemieën.....	7
Inhoudsopgave.....	2	Klachten.....	7
Basisregels.....	3	Kleding en schoeisel.....	7
Uw keuze voor Plukkebol.....	3	Maaltijden en tussendoortjes.....	7
Omgangsvormen.....	3	Mandje.....	7
Vraagstukken rond uw kind in Plukkebol	3	Medicijnovereenkomst.....	8
Klachtenregeling.....	3	Melden afwezigheid en aanwezigheid ...	8
Openingstijden.....	4	Mishandeling of vermoedens hiervan....	8
Openingstijden buitenschoolse opvang .	4	Ouder en kind in Plukkebol.....	8
Openingstijden kinderdagverblijf.....	4	Overdracht.....	8
Sluiting tijdens vakantie en feestdagen ..	4	Overgaan naar de volgende groep.....	8
Afwijkende schooltijden.....	4	Pesten.....	9
Huisregels alfabetisch.....	5	Roken.....	9
Aanmelding kinderdagverblijf.....	5	Ruilen van een dag.....	9
Aanmelding buitenschoolse opvang.....	5	Traktatie.....	9
Aanwezigheid melden.....	5	Vervoer van school naar Plukkebol.....	9
Afwezigheid melden.....	5	Wijzigen dagen.....	9
Allergieën.....	5	Ziek zijn.....	9
Auto parkeren.....	5	Overige documenten en regelingen.....	10
Bereikbaarheid ouders.....	5	Algemene voorwaarden.....	10
Bringen en ophalen van uw kind.....	6	Huisregels kinderdagverblijf.....	10
Calamiteiten.....	6	Oudercommissie.....	10
Speelgoed meenemen.....	6	Pedagogisch beleid.....	10
Extra dag.....	6	Slotbepaling.....	10
Fiets parkeren.....	6		
Hoofdluis.....	7		

## **Basisregels**

### **Uw keuze voor Plukkebol**

Met u keuze voor ons kindercentrum kiest u er voor om een deel van de zorg en opvoeding van uw kind aan ons uit te besteden. Binnen de kaders van ons beleid houden wij zoveel mogelijk rekening met de wensen van u als ouder. Wij zullen u betrekken bij keuzes die van belang zijn voor uw kind. Een goede afstemming tussen thuis en Plukkebol is van groot belang. Daarom horen wij graag wat uw wensen en ideeën zijn.

Kinderen worden in Plukkebol opgevangen in groepsverband. Plukkebol zorgt ervoor dat de individuele belangen en die van de groep als geheel in balans zijn. Plukkebol is eindverantwoordelijk voor de kwaliteit van de opvang voor ieder kind dat ons kindercentrum bezoekt. Het is mede daarom de taak en verantwoordelijkheid van Plukkebol het beleid en de regels te bepalen.

### **Omgangsvormen**

Plukkebol is een veilige plek waar kinderen en volwassenen met elkaar omgaan op basis van respect en gelijkwaardigheid. Agressie of intimidatie, in welke vorm dan ook, wordt onder geen enkele omstandigheid getolereerd.

### **Vraagstukken rond uw kind in Plukkebol**

Mocht u zich zorgen maken over uw kind, dan kunt u bij ons terecht. Schroom niet deze zaak bespreekbaar te maken bij de leidsters van uw kind, het locatie hoofd of de directie. Andersom zullen wij ook met u in contact treden als wij ons zorgen maken over uw kind.

### **Klachtenregeling**

Als u als ouder ontevreden bent over iets betreffende de opvang van uw kind of de dienstverlening van Plukkebol dan horen wij dit graag. In de meeste gevallen is het raadzaam om uw ongenoegen te bespreken met de persoon die in eerste instantie verantwoordelijk is: de leidster, of het locatiehoofd. Vanzelfsprekend kunt u ook bij de directie terecht om uw klacht te bespreken. Wij helpen u graag.

Plukkebol is aangesloten bij de Zuid Hollandse Centrale Klachten Commissie (ZcKK) Deze commissie fungeert als de officiële klachtencommissie van ons kindercentrum. Hier kunt u terecht als u de officiële procedure wilt volgen.

Deze procedure is als volgt:

1. U neemt contact op met de secretaris van de ZcKK, telefoon 0182 – 547888.
2. U ontvangt van de secretaris het reglement van de ZcKK en een klachtformulier.
3. U zet uw klacht op papier. Beschrijf de gebeurtenis waarover u klaagt, de reden waarom u hierover een klacht wilt indienen en wat u eventueel al heeft gedaan om tot een oplossing te komen. Vermeld op het klachtformulier uw adres en telefoonnummer en het adres van het kindercentrum. Heeft u moeite om uw klacht te verwoorden, dan kan de secretaris van de ZcKK u daarbij helpen.
4. Stuur het ondertekende klachtformulier met uw beschrijving van de klacht en alle ter zake doende stukken (voorafgaande correspondentie etc) naar de secretaris van de ZcKK.
5. Binnen een week krijgt u een ontvangstbevestiging. De voorzitter van de ZcKK zal onderzoeken of uw klacht in behandeling wordt genomen of niet. Van de uitslag van dit onderzoek wordt u zo snel mogelijk op de hoogte gesteld. Als uw klacht in behandeling wordt genomen stelt de secretaris u op de hoogte van de werkwijze van de commissie. In sommige gevallen zal de commissie u en het kindercentrum vragen om een mondelinge toelichting.

6. Uiterlijk twaalf weken (van vijf werkdagen) na het indienen van uw klacht doet de commissie uitspraak. Ze laat aan u en het kindercentrum weten of de klacht gegrond is bevonden. De uitspraak van de commissie is niet bindend. Het is een advies aan het kindercentrum.
7. Het kindercentrum laat u binnen een maand schriftelijk weten wat ze met het advies doet.

Mocht u het niet eens zijn met de uitkomst van deze klachtenprocedure dan kunt u zich richten tot: De Geschillencommissie Kinderopvang, Postbus 90600, 2509 LP Den Haag, telefoon 070 3105310. Meer informatie is te vinden op [www.geschillencommissie.nl](http://www.geschillencommissie.nl)  
In tegenstelling tot de procedure bij de klachtencommissie die voor u gratis is, zijn aan het indienen van een klacht bij de geschillencommissie kosten verbonden.

## **Openingstijden**

### **Openingstijden buitenschoolse opvang**

De buitenschoolse opvang is geopend van maandag tot en met vrijdag na school tot 18:00 uur en in de vakanties en op aangekondigde studiedagen van 08:00 tot 18:00 uur.

### **Openingstijden kinderdagverblijf**

Het kinderdagverblijf is geopend van maandag tot en met vrijdag van 08:00 tot 18:00 uur.

### **Sluiting tijdens vakantie en feestdagen**

Plukkebol is op alle officiële feestdagen, de vrijdag na Hemelvaartsdag, 5 mei eenmaal per 5 jaren (2010, 2015 etcetera) en tussen Kerst en Oud & Nieuw gesloten.

### **Afwijkende schooltijden**

Als gevolg van studiedagen of andere activiteiten kunnen de scholen soms afwijken van hun normale rooster, met als gevolg dat de schooldag eerder eindigt of zelfs helemaal komt te vervallen. In het geval dat deze roosterafwijkingen bij ons bekend zijn omdat ze opgenomen zijn in de schoolgids, passen wij zondermeer onze openingstijden hierop aan. Als dit echter niet het geval is, dient u als ouder ons hierover te informeren. Meldt het uiterlijk 10 werkdagen van tevoren aan het (adjunct-) locatiehoofd, zodat wij in de gelegenheid zijn de openingstijden van de buitenschoolse opvang overeenkomstig aan te passen. Na schoolreisjes en sportdagen is Plukkebol weliswaar open, maar dient u zelf voor vervoer van school of van het sportveld naar Plukkebol te zorgen. Dit omdat de ophaaltijd en/of ophaallocatie afwijkend zijn en de ervaring geleerd heeft dat het programma op dit soort dagen vaak anders verloopt dan de school gepland heeft.

## Huisregels alfabetisch

### Aanmelding kinderdagverblijf

Een kind vroegtijdig inschrijven voor een plaats in het kinderdagverblijf en/of de naschoolse opvang vergroot de kans dat Plukkebol kan voorzien in de vraag van de ouders. Inschrijven voor het kinderdagverblijf is mogelijk vanaf het moment dat u een kindje verwacht.

Het inschrijfformulier kunt u downloaden op de servicepagina op onze site. Tevens is het aan te vragen bij onze administratie, telefoon: 015 257 06 04 of per e-mail: [info@plukkebol.nl](mailto:info@plukkebol.nl)

### Aanmelding buitenschoolse opvang

Maakt u kind gebruik van het kinderdagverblijf, dan staat hij/zij niet automatisch ingeschreven voor de buitenschoolse opvang. Hiervoor is een aparte inschrijfprocedure. Kinderen kunnen ingeschreven worden vanaf de leeftijd van twee jaar als tevens bekend is naar welke basisschool zij te zijner tijd gaan. Plukkebol is te combineren met een groot aantal scholen in Delft, Delfgauw en in de overige gemeentes in de regio. In samenwerking met onze oudercommissie heeft Plukkebol een aantal scholen geselecteerd waarbij Plukkebol het volledige bso pakket biedt. In de praktijk blijken dit de scholen te zijn waar veel Plukkebol ouders een voorkeur voor hebben. Begeleid vervoer van school naar de bso is geregeld en de bso sluit aan op de schooltijden, vakanties en studiedagen. Het overzicht van basisscholen die gecombineerd kunnen worden met de buitenschoolse opvang van Plukkebol vindt u op [www.plukkebol.nl/basisscholen](http://www.plukkebol.nl/basisscholen). Veelal is Plukkebol ook te combineren met een niet-geselecteerde school. Neemt u hiervoor contact op met onze administratie. Het inschrijfformulier kunt u downloaden op de servicepagina op onze site. Tevens is het aan te vragen bij onze administratie, telefoon: 015 257 06 04 of per e-mail: [info@plukkebol.nl](mailto:info@plukkebol.nl)

### Aanwezigheid melden

In verband met het plannen van activiteiten e.d. verzoeken wij u de leidsters te informeren als uw kind, na een periode van afwezigheid als gevolg van ziekte, vakantie of anderszins, Plukkebol weer gaat bezoeken. Het liefst zodra u weet wanneer doch uiterlijk op de betreffende dag voor 09:15 uur. U kunt de leiders bereiken via het rechtstreekse nummer van de groep. De telefoonlijst treft u aan op de servicepagina op onze site.

### Afwezigheid melden

Mocht uw kind Plukkebol niet bezoeken, meldt dit dan voor 09:15 uur aan de leidsters van uw kind. U kunt de leidsters bereiken via het rechtstreekse nummer van de groep. De telefoonlijst treft u aan op de servicepagina op onze site.

### Allergieën

Is uw kind allergisch, meldt dit bij de leidsters, zij verstrekken u een allergieregistratieformulier waarop u kunt aangeven wat van belang is ten aanzien van de allergie van uw kind.

### Auto parkeren

Het is uitsluitend toegestaan uw auto te parkeren in de daarvoor bestemde parkeervakken. Het is ten strengste verboden uw voertuig voor korte of lange duur buiten de parkeervakken voor ons pand te plaatsen. Mocht er een calamiteit zijn dan vormt uw voertuig een obstakel voor de verschillende hulpdiensten.

### Bereikbaarheid ouders

Het is uitermate belangrijk dat uw gegevens in ons systeem up-to-date zijn. In geval van ziekte of een ongeval willen wij u immers zo snel mogelijk kunnen bereiken voor eventueel overleg. Geef wijzigingen van telefoonnummers en andere gegevens altijd schriftelijk direct door aan onze administratie (per post of per e-mail: [info@plukkebol.nl](mailto:info@plukkebol.nl)).

## **Brengen en ophalen van uw kind**

U kunt uw kind tussen 16:30 en 18:00 uur ophalen. Op dagen dat de buitenschoolse opvang de gehele dag geopend is, kunt u uw kind tussen 08:00 en 09:15 uur brengen. In de vakantie heeft de buitenschoolse opvang een vakantieprogramma. Er zijn extra activiteiten in en buiten Plukkebol. Mocht u uw kind na 09:15 uur willen brengen of vóór 16:30 uur willen ophalen, informeer dan eerst bij de leidsters of dit mogelijk is.

Zolang u samen met uw kind in het gebouw of op het terrein van Plukkebol verblijft, bent u zelf verantwoordelijk voor uw kind. Vanuit veiligheidsoverwegingen is het tijdens de breng- en haalmomenten niet toegestaan dat kinderen rijden op de speelgoedvoertuigen die geparkeerd zijn in de gang.

Plukkebol sluit om 18:00 uur. Dit betekent dat u voor deze tijd uw kind van de groep opgehaald moet hebben.

Het kan voorkomen dat u uw kind door een ander laat ophalen. U dient hiervoor schriftelijke toestemming te geven. Formulieren hiervoor vindt u op de groep van uw kind. Uit veiligheidsoverwegingen vindt u dit formulier niet op onze site. U dient dit formulier persoonlijk aan één van de leidsters van uw kind te overhandigen. Bij verkeershinder of een calamiteit kunt u bij wijze van hoge uitzondering telefonisch aan de leidster van uw kind doorgeven door wie uw kind opgehaald wordt. De hierboven bedoelde personen moeten zich op verzoek van de leidsters kunnen legitimeren middels een geldig legitimatiebewijs.

## **Calamiteiten**

Bij calamiteiten kan het nodig zijn om het gebouw te ontruimen. Dit gebeurt uit voorzorg of omdat er direct gevaar is voor de kinderen en anderen die zich in Plukkebol bevinden. Wanneer er besloten wordt tot een ontruiming laten wij een alarmsignaal klinken, of delen de leidsters u dit mede. Zodra dit het geval is, verlaat u op rustige wijze het pand. U volgt gedurende een calamiteit altijd instructies op van het personeel van Plukkebol. Eventueel evacueren wij de kinderen naar een andere locatie. Zodra dit het geval is worden ouders op de hoogte gesteld en verzocht hun kinderen te komen halen. Meldt altijd aan de leidster als u uw kind mee neemt.

## **Speelgoed meenemen**

Kinderen mogen hun eigen speelgoed meenemen naar Plukkebol. Het is aan de leidster om te bepalen of het kind in Plukkebol ook met zijn eigen speelgoed mag spelen. Plukkebol is niet aansprakelijk voor vermissing of beschadiging.

## **Extra dag**

Mocht u incidenteel een opvangdag extra willen, meldt dit dan bij de leidster van uw kind. Als de groepsomstandigheden het toelaten wordt uw verzoek gehonoreerd. Een extra dag dient u schriftelijk te bevestigen en wordt u in rekening gebracht. Op onze site treft u hiervoor een formulier aan (zie ook ruilen van een opvangdag).

## **Fiets parkeren**

Mocht u uw fiets achterlaten bij Plukkebol, plaats deze dan buiten de kinderspeelplaatsen rond Plukkebol. Het is verboden fietsen te plaatsen tegen het hekwerk van Plukkebol. Onderdelen van een fiets kunnen door het hekwerk heen een gevaarlijk obstakel vormen voor de kinderen die daar spelen.

## Hoofdluis

Hoofdluis is een ongemak dat zich makkelijk en snel kan verspreiden. Om deze verspreiding zoveel mogelijk te beperken, vragen wij ouders die thuis hoofdluis geconstateerd hebben dit thuis te behandelen, voordat kind en ouder in Plukkebol komen. Stel de leidsters op de hoogte, zodat zij extra alert kunnen zijn. Soms slaat de behandeling niet in één keer aan; houd ons dan op de hoogte.

Zodra in Plukkebol hoofdluis geconstateerd wordt, overleggen wij met de ouders over de behandeling. Uit voorzorg worden alle andere kinderen onderzocht en alles in Plukkebol schoongemaakt en gewassen.

## Kinderziekten en epidemieën

Bij een uitbraak van een kinderziekte of epidemie raadplegen wij de GGD en handelen wij minimaal conform de voorschriften en adviezen van deze organisatie.

Meldt altijd aan de leidsters als uw kind een kinderziekte heeft, of als u dit vermoedt.

## Klachten

Zie basisregels blz. 3

## Kleding en schoeisel

De kinderen spelen intens in Plukkebol en doen verschillende activiteiten met bijvoorbeeld zand, verf of lijm. Houdt hier rekening mee bij het kleden van uw kind. Wij proberen te voorkomen dat kleding beschadigt of vuil wordt. Zo dragen de kinderen schorten tijdens het verven en plakken. Desondanks kan het gebeuren dat kleding vuil wordt. Plukkebol kan hiervoor niet aansprakelijk gesteld worden. De verf- en lijmproducten die wij gebruiken zijn in de meeste gevallen uitwasbaar. Onze leidsters geven u graag tips hoe om te gaan met verf- en lijmvlakken.

In verband met verstikkingsgevaar zijn kledingstukken waarin touwtjes rond de hals zitten niet toegestaan. Kinderen kunnen tijdens hun spel hiermee ergens achter blijven haken. Dit geldt ook voor andere touwtjes en strikjes, langer dan 22 centimeter op andere plaatsen aan kledingstukken.

De jas van uw kind dient duidelijk herkenbaar te zijn voorzien van de voornaam van uw kind.

Kinderen mogen in Plukkebol niet op sokken lopen. Dit om uitglijden te voorkomen. De ervaring heeft geleerd dat kinderen graag hun schoenen uittrekken als ze spelen. Dit speelt en is prettiger. Wij adviseren u te zorgen dat uw kind in Plukkebol sloffen met een goed profiel, of antislipsokken draagt. Deze kunnen bewaard worden in het mandje van uw kind.

U dient zorg te dragen dat er tenminste één stel schone kleren in het mandje van uw kind aanwezig is. Het is daarom van belang elke dag in het mandje te kijken of er iets gewassen of aangevuld dient te worden.

Zorg bij zomer weer dat u kind zwemkleding bij zich heeft

Bij mooi zomerweer mag zwemkleding niet ontbreken, zorg dat dit voor uw kind aanwezig is.

## Maaltijden en tussendoortjes

Iedere dag krijgen de kinderen vers fruit, een broodmaaltijd en verschillende gezonde tussendoortjes. In overleg is het mogelijk om over individuele wensen, zoals een speciaal dieet, afspraken te maken. Dit geldt ook voor wensen ten aanzien van vegetarisch of veganistisch voedsel. Meer informatie over voeding vindt u op de servicepagina op onze site.

## Mandje

Alle kinderen hebben een eigen mandje. Hierin kunnen persoonlijke dingen als knuffels en reserve kleding worden bewaard.

## **Medicijnovereenkomst**

Het kan zijn dat uw kind medicijnen gebruikt. Om te zorgen dat de toediening hiervan goed uitgevoerd wordt, maken wij gebruik van een medicijnovereenkomst. In deze overeenkomst wordt de wijze van toediening en de dosering vastgelegd.

Zorg dat u het medicijn beschikbaar stelt in de originele verpakking inclusief de gebruiksaanwijzing en dat de houdbaarheidsdatum niet overschreden is. Het formulier van de medicijnovereenkomst kunt u downloaden via onze site.

## **Melden afwezigheid en aanwezigheid**

Mocht uw kind Plukkebol niet bezoeken, dan verwachten wij van u dat u dit voor 09:15 uur aan ons doorgeeft. Zo hoeven wij niet onnodig te wachten met activiteiten en wordt voorkomen dat er verwarring ontstaat bij het ophalen van school. Informeer de leidsters ook wanneer als uw kind, na een periode van afwezigheid als gevolg van ziekte, vakantie of anderszins, Plukkebol weer gaat bezoeken. Het liefst zodra u weet wanneer doch uiterlijk op de betreffende dag voor 09:15 uur. U kunt de leiders bereiken via het rechtstreekse nummer van de groep. Buiten openingstijden van de buitenschoolse opvang kunt terecht op het algemene nummer van de locatie. De telefoonlijst vindt u op de servicepagina op onze site.

## **Mishandeling of vermoedens hiervan**

Kindermishandeling of vermoedens hiervan worden gemeld bij het Advies en Meldpunt Kindermishandeling. Plukkebol zal ouders uitnodigen voor een gesprek.

Onder kindermishandeling verstaan wij alle vormen van geestelijk, lichamelijk en seksueel geweld tegen kinderen, of het nalaten van zorg en aandacht.

## **Ouder en kind in Plukkebol**

Zolang u samen met u kind in het gebouw of op het terrein van Plukkebol verblijft, bent u zelf verantwoordelijk voor uw kind. Het is niet toegestaan om snoep of andere etenswaren aan uw kind of andere kinderen te geven zolang u in het gebouw of op het terrein van Plukkebol bent.

## **Overdracht**

De overdracht is het moment dat de leidster en de ouders elkaar informeren over hoe het thuis en in Plukkebol is gegaan. Door goed op de hoogte te zijn over wat er met het kind is gebeurd, kunnen beide partijen goed inspelen op de behoeftes van het kind. Mochten ouders de behoefte hebben om uitgebreider met de leidsters te spreken, dan kunnen zij hiervoor een afspraak maken. Op het bord dat bij iedere groep aan de muur hangt, kunnen ouders lezen welke activiteiten en spelletjes er die dag zijn gedaan.

## **Overgaan naar de volgende groep**

Wanneer en op welke wijze het kind overgaat naar een volgende groep is afhankelijk van de ontwikkeling van het kind en de beschikbaarheid van een plekje in de nieuwe groep.

Wij nodigen de ouders uit voor een kennismakingsgesprek met de leidsters van de nieuwe groep. Voor de overgang krijgt het kind de kans om geleidelijk te wennen aan de nieuwe situatie. Deze gewenningsperiode duurt tot het moment dat het kind zich vertrouwd voelt.

Wij streven er naar zoveel mogelijk rekening te houden met de wensen van ouders. Het is echter Plukkebol die bepaalt wanneer het kind gaat wennen en wanneer het kind daadwerkelijk overgaat.

## **Pesten**

Ieder kind is wel eens het slachtoffer van een pesterijtje. Mocht een kind structureel het slachtoffer zijn van pesten dan heeft dit schadelijke gevolgen voor de ontwikkeling van het kind. Door de voortdurende aandacht voor de relatie tussen kinderen en tussen kinderen en leiders is er een veilig klimaat in Plukkebol. Hierdoor is pesten bespreekbaar en komt daardoor weinig voor. In die gevallen dat er vastgesteld wordt dat er gepest wordt, worden er speciale maatregelen getroffen om een einde te maken aan het pesten. Mocht u het vermoeden hebben dat u kind pest of gepest wordt, bespreek dit dan met ons.

## **Roken**

Wij zijn van mening dat roken en kinderen niet samengaan, derhalve is het in de gebouwen en op de buitenterreinen niet toegestaan te roken.

## **Ruilen van een dag**

Mocht u incidenteel een opvangdag willen ruilen, meldt u dit dan bij de leidster van uw kind. Ruilen is uitsluitend toegestaan met dagen die binnen een zelfde week vallen. Als de groepsomstandigheden het toelaten wordt uw verzoek gehonoreerd. Een ruildag dient u schriftelijk te bevestigen. Op onze site treft u hiervoor een formulier. Voor een ruildag worden geen extra kosten in rekening gebracht.

## **Traktatie**

Wij vinden het gewenst dat de eventuele traktaties die de kinderen uitdelen verantwoord, veilig en gezond zijn. Overleg vooraf met de leiders, deze geven u ook graag tips.

## **Vervoer van school naar Plukkebol**

De kinderen die na schooltijd naar Plukkebol komen, worden gebracht met een taxi, bus of met onze eigen vervoermiddelen gehaald. Is de school dichtbij Plukkebol, dan lopen zij met de leiders naar Plukkebol. Als de school uitgaat, zijn er leiders van Plukkebol aanwezig, die de kinderen naar het vervoer begeleiden. De kinderen van groep 1 en 2 worden in de klas opgehaald. Vanaf groep 3 verschilt dit per school. In de meeste gevallen gaan deze kinderen naar een verzamelplek in het schoolgebouw. Doordat er altijd iemand van Plukkebol bij de scholen aanwezig is, kunnen leerkrachten eventuele bijzonderheden aan ons doorgeven, die wij op onze beurt weer door kunnen geven aan de ouders. Mocht de school afwijken van de gebruikelijke afhaaltijden of locatie dan zijn de ouders zelf verantwoordelijk voor het vervoer van school naar Plukkebol.

## **Wijzigen dagen**

Als u de opvangdagen van u kind structureel wenst te wijzigen, dient u dit schriftelijk kenbaar te maken bij onze administratie.

Wilt u minder opvangdagen dan dient u een termijn van twee maanden in acht te nemen. Uitbreiding en wijziging van de dagen kan alleen als de bezetting dit toelaat. Indien de wijziging zondermeer doorgevoerd kan worden, krijgt u van ons een mutatiebevestiging, is het echter niet of nog niet mogelijk dan nemen wij contact met u op.

## **Ziek zijn**

Zieke kinderen hebben extra aandacht en verzorging nodig en kunnen daarom het beste thuis verzorgd worden. Bovendien kan er sprake zijn van besmettingsgevaar voor de andere kinderen. Het ziektebeleid heeft Plukkebol uitgebreid toegelicht op [www.plukkebol.nl/zieke-kinderen](http://www.plukkebol.nl/zieke-kinderen).

Wordt uw kind in Plukkebol ziek dan wordt van u verwacht dat u, na hierover door ons geïnformeerd te zijn, uw kind komt halen.

Als uw kind niet naar Plukkebol kan komen omdat het ziek is, meldt dit dan aan de leiders van uw kind. U kunt de leiders bereiken via het rechtstreekse nummer van de groep. De telefoonlijst treft u aan op onze site.

## **Overige documenten en regelingen**

### **Algemene voorwaarden**

Op de servicepagina op onze site vindt u onze algemene voorwaarden.

### **Huisregels kinderdagverblijf**

Op de servicepagina op onze site treft u de huisregels aan van ons kinderdagverblijf.

### **Oudercommissie**

Plukkebol heeft een oudercommissie. Voor meer informatie over deze commissie verwijzen wij u naar onze site.

### **Pedagogisch beleid**

Het document dat het pedagogisch beleid van Plukkebol beschrijft kunt u downloaden via de servicepagina op onze site.

### **Slotbepaling**

Daar waar de huisregels niet in voorzien beslist de directie.