



huisregels

kinderdagverblijf

Inleiding

In dit document treft u de huisregels aan zoals deze gelden binnen ons kinderdagverblijf. Deze regels bevorderen een veilige en vertrouwde opvang van uw kind in Plukkebol.

De huisregels zijn onder andere afgeleid van het pedagogisch beleid. Wij adviseren u dan ook het pedagogisch beleid te lezen, zodat u ook de achterliggende gedachte van de huisregels kent.

Bij de totstandkoming van de huisregels heeft de oudercommissie van Plukkebol een waardevolle bijdrage geleverd.

In het belang van de functionaliteit van dit document zijn de regels kort en bondig geformuleerd.

Mark Siep
directeur

Inhoudsopgave

Inleiding	2	Kinderziekten en epidemieën	7
Inhoudsopgave.....	2	Klachten	7
Basisregels	3	Kleding	7
Uw keuze voor Plukkebol	3	Luiers.....	7
Omgangsvormen	3	Maaltijden en tussendoortjes.....	8
Vraagstukken rond uw kind in Plukkebol	3	Mandje.....	8
Klachtenregeling	3	Medicijnovereenkomst	8
Openingstijden	4	Mishandeling of vermoedens hiervan ...	8
Openingstijden kinderdagverblijf	4	Overgaan naar de volgende groep	8
Openingstijden buitenschoolse opvang	4	Overdracht	8
Sluiting tijdens vakantie en feestdagen .	4	Schoenovertrekken op de babygroep....	8
Huisregels alfabetisch	5	Roken	8
Aanmelding kinderdagverblijf	5	Ruilen van een opvangdag	9
Aanmelding buitenschoolse opvang	5	Sieraden	9
Aanwezigheid melden	5	Speelgoed van thuis meenemen.....	9
Afwezigheid melden	5	Traktatie	9
Allergieën	5	Voedings- en slaapschema baby's	9
Auto parkeren	5	Wijzigen van opvangdagen.....	9
Bereikbaarheid ouders	5	Ziek zijn	9
Brengen en ophalen van uw kind	6	Zuigelingen.....	10
Calamiteiten	6	Overige documenten en regelingen	10
Extra opvangdag.....	6	Algemene voorwaarden.....	10
Fiets parkeren	6	Huisregels buitenschoolse opvang	10
Fopspeen.....	6	Oudercommissie	10
Hoofdluis.....	6	Pedagogisch beleid	10
Dieren	7	Slotbepaling.....	10
Kinderwagens en maxi-cosy's stallen ...	7		

Basisregels

Uw keuze voor Plukkebol

Met u keuze voor ons kindercentrum kiest u er voor om een deel van de zorg en opvoeding van uw kind aan ons uit te besteden. Binnen de kaders van ons beleid houden wij zoveel mogelijk rekening met de wensen van u als ouder. Wij zullen u betrekken bij keuzes die van belang zijn voor uw kind. Een goede afstemming tussen thuis en Plukkebol is van groot belang. Daarom horen wij graag wat uw wensen en ideeën zijn.

Kinderen worden in Plukkebol opgevangen in groepsverband. Plukkebol zorgt ervoor dat de individuele belangen en die van de groep als geheel in balans zijn. Plukkebol is eindverantwoordelijk voor de kwaliteit van de opvang van ieder kind dat ons kindercentrum bezoekt. Het is mede daarom de taak en verantwoordelijkheid van Plukkebol het beleid en de regels te bepalen.

Omgangsvormen

Plukkebol is een veilige plek waar kinderen en volwassenen met elkaar omgaan op basis van respect en gelijkwaardigheid. Agressie of intimidatie, in welke vorm dan ook, wordt onder geen enkele omstandigheid getolereerd.

Vraagstukken rond uw kind in Plukkebol

Mocht u zich zorgen maken over uw kind, dan kunt u bij ons terecht. Schroom niet deze zaak bespreekbaar te maken bij de leidsters van uw kind, het locatie hoofd of de directie. Andersom zullen wij ook met u in contact treden als wij ons zorgen maken over uw kind.

Klachtenregeling

Als u als ouder ontevreden bent over iets betreffende de opvang van uw kind of de dienstverlening van Plukkebol dan horen wij dit graag. In de meeste gevallen is het raadzaam om uw ongenoegen te bespreken met de persoon die in eerste instantie verantwoordelijk is: de leidster, of het locatie hoofd. Vanzelfsprekend kunt u ook bij de directie terecht om uw klacht te bespreken. Wij helpen u graag.

Plukkebol is aangesloten bij de Zuid Hollandse Centrale Klachten Commissie (ZcKK) Deze commissie fungeert als de officiële klachtencommissie van ons kindercentrum. Hier kunt u terecht als u de officiële procedure wilt volgen.

Deze procedure is als volgt:

1. U neemt contact op met de secretaris van de ZcKK, telefoon 0182 – 547888.
2. U ontvangt van de secretaris het reglement van de ZcKK en een klachtformulier.
3. U zet uw klacht op papier. Beschrijf de gebeurtenis waarover u klaagt, de reden waarom u hierover een klacht wilt indienen en wat u eventueel al heeft gedaan om tot een oplossing te komen. Vermeld op het klachtformulier uw adres en telefoonnummer en het adres van het kindercentrum. Heeft u moeite om uw klacht te verwoorden, dan kan de secretaris van de ZcKK u daarbij helpen.
4. Stuur het ondertekende klachtformulier met uw beschrijving van de klacht en alle ter zake doende stukken (voorafgaande correspondentie etc) naar de secretaris van de ZcKK.
5. Binnen een week krijgt u een ontvangstbevestiging. De voorzitter van de ZcKK zal onderzoeken of uw klacht in behandeling wordt genomen of niet. Van de uitslag van dit onderzoek wordt u zo snel mogelijk op de hoogte gesteld. Als uw klacht in behandeling wordt genomen, stelt de secretaris u op de hoogte van de werkwijze van de commissie. In sommige gevallen zal de commissie u en het kindercentrum vragen om een mondelinge toelichting.

6. Uiterlijk twaalf weken (van vijf werkdagen) na het indienen van uw klacht doet de commissie uitspraak. Ze laat aan u en het kindercentrum weten of de klacht gegrond is bevonden. De uitspraak van de commissie is niet bindend. Het is een advies aan het kindercentrum.
7. Het kindercentrum laat u binnen een maand schriftelijk weten wat ze met het advies doet.

Mocht u het niet eens zijn met de uitkomst van deze klachtenprocedure dan kunt u zich richten tot:

De Geschillencommissie Kinderopvang, Postbus 90600, 2509 LP Den Haag, telefoon 070 3105310. Meer informatie is te vinden op www.geschillencommissie.nl.

In tegenstelling tot de procedure bij de klachtencommissie die voor u gratis is, zijn aan het indienen van een klacht bij de geschillencommissie kosten verbonden.

Openingstijden

Openingstijden kinderdagverblijf

Het kinderdagverblijf is geopend van maandag tot en met vrijdag van 08:00 tot 18:00 uur.

Openingstijden buitenschoolse opvang

De buitenschoolse opvang is geopend van maandag tot en met vrijdag na school tot 18:00 uur en in de vakanties en op aangekondigde studiedagen van 08:00 tot 18:00 uur.

Sluiting tijdens vakantie en feestdagen

Plukkebol is op alle officiële feestdagen, de vrijdag na Hemelvaartsdag, 5 mei eenmaal per 5 jaren (2010, 2015 etcetera) en tussen Kerst en Oud & Nieuw gesloten.

Huisregels alfabetisch

Aanmelding kinderdagverblijf

Een kind vroegtijdig inschrijven voor een plaats in het kinderdagverblijf en/of de naschoolse opvang vergroot de kans dat Plukkebol kan voorzien in de vraag van de ouders. Inschrijven voor het kinderdagverblijf is mogelijk vanaf het moment dat u een kindje verwacht.

Het inschrijfformulier kunt u downloaden op de servicepagina op onze site. Tevens is het aan te vragen bij onze administratie, telefoon: 015 257 06 04 of per e-mail: info@plukkebol.nl

Aanmelding buitenschoolse opvang

Maakt u kind gebruik van het kinderdagverblijf, dan staat hij/zij niet automatisch ingeschreven voor de buitenschoolse opvang. Hiervoor is een aparte inschrijfprocedure. Kinderen kunnen ingeschreven worden vanaf de leeftijd van twee jaar als tevens bekend is naar welke basisschool zij te zijner tijd gaan. Plukkebol is te combineren met een groot aantal scholen in Delft, Delfgauw en in de overige gemeentes in de regio. In samenwerking met onze oudercommissie heeft Plukkebol een aantal scholen geselecteerd waarbij Plukkebol het volledige bso pakket biedt. In de praktijk blijken dit de scholen te zijn waar veel Plukkebol ouders een voorkeur voor hebben. Begeleid vervoer van school naar de bso is geregeld en de bso sluit aan op de schooltijden, vakanties en studiedagen. Het overzicht van basisscholen die gecombineerd kunnen worden met de buitenschoolse opvang van Plukkebol vindt u op www.plukkebol.nl/basisscholen. Veelal is Plukkebol ook te combineren met een niet-geselecteerde school. Neemt u hiervoor contact op met onze administratie. Het inschrijfformulier kunt u downloaden op de servicepagina op onze site. Tevens is het aan te vragen bij onze administratie, telefoon: 015 257 06 04 of per e-mail: info@plukkebol.nl

Aanwezigheid melden

In verband met het plannen van activiteiten e.d. verzoeken wij u de leidsters te informeren als uw kind, na een periode van afwezigheid als gevolg van ziekte, vakantie of anderszins, Plukkebol weer gaat bezoeken. Het liefst zodra u weet wanneer doch uiterlijk op de betreffende dag voor 09:15 uur. U kunt de leiders bereiken via het rechtstreekse nummer van de groep. De telefoonlijst treft u aan op de servicepagina op onze site.

Afwezigheid melden

Mocht uw kind Plukkebol niet bezoeken, meldt dit dan voor 09:15 uur aan de leidsters van uw kind. U kunt de leidsters bereiken via het rechtstreekse nummer van de groep. De telefoonlijst treft u aan op de servicepagina op onze site.

Allergieën

Is uw kind allergisch, meldt dit bij de leidsters, zij verstrekken u een allergieregistratieformulier waarop u kunt aangeven wat van belang is ten aanzien van de allergie van uw kind.

Auto parkeren

Het is uitsluitend toegestaan uw auto te parkeren in de daarvoor bestemde parkeervakken. Het is ten strengste verboden uw voertuig voor korte of lange duur buiten de parkeervakken voor ons pand te plaatsen. Mocht er een calamiteit zijn dan vormt uw voertuig een obstakel voor de verschillende hulpdiensten.

Bereikbaarheid ouders

Het is uitermate belangrijk dat uw gegevens in ons systeem up-to-date zijn. In geval van ziekte of een ongeval willen wij u immers zo snel mogelijk kunnen bereiken voor eventueel overleg. Geef wijzigingen van telefoonnummers en andere gegevens altijd schriftelijk direct door aan onze administratie (per post of per e-mail: info@plukkebol.nl).

Brengen en ophalen van uw kind

U kunt uw kind tussen 08:00 uur en 09:15 uur brengen en tussen 16:30 uur en 18:00 ophalen. In overleg is het, binnen onze openingstijden, natuurlijk mogelijk het kind op een ander tijdstip te brengen of te halen. Zolang u samen met uw kind in het gebouw of op het terrein van Plukkebol verblijft, bent u zelf verantwoordelijk voor uw kind. Bij binnenkomst zorgt u voor het ophangen van de jas van uw kind en het aantrekken van zijn/haar slofjes.

Uw kind of andere kinderen snoep of andere etenswaren geven zolang u in het gebouw of op het terrein van Plukkebol bent is niet toegestaan.

Vanuit veiligheidsoverwegingen is het tijdens de breng- en haalmomenten niet toegestaan dat kinderen rijden op de speelgoedvoertuigen die geparkeerd zijn in de gang.

Plukkebol sluit om 18:00 uur. Dit betekent dat u voor deze tijd uw kind van de groep opgehaald moet hebben. Het kan voorkomen dat u uw kind door een ander laat ophalen. U dient hiervoor schriftelijke toestemming te geven. Formulieren hiervoor vindt u op de groep van uw kind. Uit veiligheidsoverwegingen vindt u dit formulier niet op onze site. U dient dit formulier persoonlijk aan één van de leidsters van uw kind te overhandigen. Bij verkeershinder of een calamiteit kunt u bij wijze van hoge uitzondering telefonisch aan de leidster van uw kind doorgeven door wie uw kind opgehaald wordt. De hierboven bedoelde personen moeten zich op verzoek van de leidsters kunnen legitimeren middels een geldig legitimatiebewijs.

Calamiteiten

Bij calamiteiten kan het nodig zijn om het gebouw te ontruimen. Dit gebeurt uit voorzorg of omdat er direct gevaar is voor de kinderen en anderen die zich in Plukkebol bevinden. Wanneer er besloten wordt tot een ontruiming laten wij een alarmsignaal klinken, of delen de leidsters u dit mede. Zodra dit het geval is, verlaat u op rustige wijze het pand. U volgt gedurende een calamiteit altijd instructies op van het personeel van Plukkebol. Eventueel evacueren wij de kinderen naar een andere locatie. Zodra dit het geval is worden ouders op de hoogte gesteld en verzocht hun kinderen te komen halen. Meldt altijd aan de leidster als u uw kind mee neemt.

Extra opvangdag

Mocht u incidenteel een opvangdag extra willen, meldt dit dan bij de leidster van uw kind. Als de groepsomstandigheden het toelaten wordt uw verzoek gehonoreerd. Een extra dag dient u schriftelijk te bevestigen en wordt u in rekening gebracht. Op onze site treft u hiervoor een formulier aan (zie ook ruilen van een opvangdag).

Fiets parkeren

Mocht u uw fiets willen parkeren bij Plukkebol, plaats deze dan buiten de kinderspeelplaatsen rond Plukkebol. Het is verboden fietsen te plaatsen tegen het hekwerk van Plukkebol. Onderdelen van een fiets kunnen door het hekwerk heen een gevaarlijk obstakel vormen voor de kinderen die buiten spelen.

Fopspeen

Kinderen mogen hun speentje van thuis meenemen naar Plukkebol. Uit hygiënisch oogpunt zijn er voor de speentjes speciale opbergbakjes, deze treft u in het mandje van uw kind. Heeft u kind een nieuwe speen, geef deze dan door aan de leidsters. U bent zelf verantwoordelijk voor het uitkoken en tijdig vernieuwen van het speentje. Controleer de speen regelmatig op scheurtjes. Omdat er kans bestaat op verstikking door het gebruik van een kapotte speen, mogen spenen met scheutjes niet gebruikt worden in Plukkebol.

Hoofdluis

Hoofdluis is een ongemak dat zich makkelijk en snel kan verspreiden. Om deze verspreiding zoveel mogelijk te beperken, vragen wij ouders die thuis hoofdluis geconstateerd hebben dit thuis te behandelen, voordat kind

en ouder in Plukkebol komen. Stel de leidsters op de hoogte, zodat zij extra alert kunnen zijn. Soms slaat de behandeling niet in één keer aan; houd ons dan op de hoogte.

Zodra in Plukkebol hoofdluis geconstateerd wordt, overleggen wij met de ouders over de behandeling. Uit voorzorg worden alle andere kinderen onderzocht en alles in Plukkebol schoongemaakt en gewassen.

Dieren

Dieren zoals huisdieren zijn niet toegestaan in het gebouw en op het buitenterrein van Plukkebol. Dit in verband allergieën en een aantal veiligheids- en gezondheidsaspecten.

Kinderwagens en maxi-cosy's stallen

Gedurende de opvangdag van uw kind in Plukkebol kunt u uw kinderwagen, maxi-cosy of fietsstoeltje in Plukkebol achterlaten. Zorg dat kinderwagens, indien mogelijk, ingeklapt zijn zodat ze zo min mogelijk ruimte innemen. Vraag de leidster naar de stallingplek. Plukkebol is niet aansprakelijk voor eventuele vermissing of beschadiging. Zogenaamde aanhangers van fietsen en andere grote vervoershulpmiddelen mogen niet in Plukkebol gestald worden, omdat ze te veel ruimte in beslag nemen.

Kinderziekten en epidemieën

Bij een uitbraak van een kinderziekte of epidemie raadplegen wij de GGD en handelen wij minimaal conform de voorschriften en adviezen van deze organisatie.

Meldt altijd aan de leidsters als uw kind een kinderziekte heeft, of als uw dit vermoedt.

Klachten

Zie basisregels blz. 3

Kleding

De kinderen spelen intens in Plukkebol en doen verschillende activiteiten met bijvoorbeeld zand, verf of lijm. Houdt hier rekening mee bij het kleden van uw kind. Wij proberen te voorkomen dat kleding beschadigt of vuil wordt. Zo dragen de kinderen schorten tijdens het verven en plakken. Desondanks kan het gebeuren dat kleding vuil wordt. Plukkebol kan hiervoor niet aansprakelijk gesteld worden. De verf- en lijmproducten die wij gebruiken zijn in de meeste gevallen uitwasbaar. Onze leidsters geven u graag tips hoe om te gaan met verf- en lijmplekken.

In verband met verstikkingsgevaar zijn kledingstukken waarin touwtjes rond de hals zitten niet toegestaan. Kinderen kunnen tijdens hun spel hiermee ergens achter blijven haken. Dit geldt ook voor andere touwtjes en strikjes, langer dan 22 centimeter op andere plaatsen aan kledingstukken.

De jas van uw kind dient duidelijk herkenbaar te zijn voorzien van de voornaam van uw kind.

U dient zorg te dragen dat er tenminste één stel schone kleren in het mandje van uw kind aanwezig is. Het is daarom van belang elke dag in het mandje te kijken of er iets gewassen of aangevuld moet worden.

In het kinderdagverblijf is het dragen van slofjes verplicht vanaf het moment dat kinderen kunnen lopen. U dient deze slofjes zelf aan te schaffen. De slofjes dienen duidelijk herkenbaar te zijn voorzien van de voornaam van uw kind. Zorg dat u de slofjes tijdig vervangt indien ze versleten of te klein geworden zijn.

Luiers

Plukkebol gebruikt één merk luiers. Mocht u de voorkeur geven aan een ander merk, geef dit dan door aan de leidsters. U dient er dan zelf voor te zorgen dat aan het begin van iedere opvangdag 5 luiers op voorraad zijn in het mandje van uw kind. Deze luiers dient u zelf aan te schaffen.

Maaltijden en tussendoortjes

Iedere dag krijgen de kinderen vers fruit, een broodmaaltijd en verschillende gezonde tussendoortjes. In overleg is het mogelijk om over individuele wensen, zoals een speciaal dieet, afspraken te maken. Dit geldt ook voor wensen betreffende vegetarisch of veganistisch voedsel. Meer informatie over voeding vindt u op de servicepagina op onze site.

Mandje

Alle kinderen hebben een eigen mandje. Hierin kunnen persoonlijke dingen zoals kleding en knuffels worden bewaard.

Medicijnovereenkomst

Het kan zijn dat uw kind medicijnen gebruikt. Om te zorgen dat de toediening hiervan goed uitgevoerd wordt, maken wij gebruik van een medicijnovereenkomst. In deze overeenkomst wordt de wijze van toediening en de dosering vastgelegd.

Zorg dat u het medicijn beschikbaar stelt in de originele verpakking inclusief de gebruiksaanwijzing en dat de houdbaarheidsdatum niet overschreden is. Het formulier van de medicijnovereenkomst kunt u downloaden via de servicepagina op onze site.

Mishandeling of vermoedens hiervan

Kindermishandeling of vermoedens hiervan worden gemeld bij het Advies en Meldpunt Kindermishandeling. Tevens zal Plukkebol de ouders uitnodigen voor een gesprek.

Onder kindermishandeling verstaan wij alle vormen van geestelijk, lichamelijk en seksueel geweld tegen kinderen, of het nalaten van zorg en aandacht.

Overgaan naar de volgende groep

Wanneer en op welke wijze het kind overgaat naar een volgende groep is afhankelijk van de ontwikkeling van het kind en de beschikbaarheid van een plekje in de nieuwe groep.

Wij nodigen de ouders uit voor een kennismakingsgesprek met de leidsters van de nieuwe groep. Voor de overgang krijgt het kind de kans om geleidelijk te wennen aan de nieuwe situatie. Deze gewenningsperiode duurt tot het moment dat het kind zich vertrouwd voelt.

Wij streven er naar zoveel mogelijk rekening te houden met de wensen van ouders. Het is echter Plukkebol die bepaalt wanneer het kind gaat wennen en wanneer het kind daadwerkelijk overgaat.

Overdracht

De overdracht is het moment dat de leidster en de ouders elkaar informeren over hoe het thuis en in Plukkebol is gegaan. Door goed op de hoogte te zijn over wat er met het kind is gebeurd, kunnen beide partijen goed inspelen op de behoeftes van het kind. Mochten ouders de behoefte hebben om uitgebreider met de leidsters te spreken, dan kunnen zij hiervoor een afspraak maken. Op het bord dat bij iedere groep aan de muur hangt, kunnen ouders lezen welke activiteiten en spelletjes er die dag zijn gedaan.

Schoenovertrekken op de babygroep

Ouders dienen op de babygroep schoenovertrekken te dragen. Plukkebol zorgt dat deze bij de ingang van de babygroepen voor handen zijn.

Roken

Wij zijn van mening dat roken en kinderen niet samengaan, derhalve is het in de gebouwen en op het buitenterrein niet toegestaan te roken.

Ruilen van een opvangdag

Mocht u incidenteel een opvangdag willen ruilen, meldt u dit dan bij de leidster van uw kind. Ruilen is uitsluitend toegestaan met dagen die binnen eenzelfde week vallen. Als de groepsomstandigheden het toelaten wordt uw verzoek gehonoreerd. Een ruildag dient u schriftelijk te bevestigen. Op de servicepagina op onze site treft u hiervoor een formulier. Voor een ruildag worden geen extra kosten in rekening gebracht.

Sieraden

Het dragen van sieraden door kinderen onder de 4 jaar raden wij sterk af. Plukkebol is niet verantwoordelijk voor mogelijk letsel ten gevolge van het dragen van een sieraad. Ook voor beschadiging of verlies kan Plukkebol niet aansprakelijk gesteld worden.

Speelgoed van thuis meenemen

Kinderen mogen hun eigen speelgoed meenemen naar Plukkebol. Het is aan de leidster om te bepalen of het kind in Plukkebol ook met zijn eigen speelgoed mag spelen. Plukkebol is niet aansprakelijk voor vermissing of beschadiging.

Traktatie

Wij vinden het gewenst dat de eventuele traktaties die de kinderen uitdelen verantwoord, veilig en gezond zijn. Overleg vooraf met de leidsters, deze geven u ook graag tips.

Voedings- en slaapschema baby's

Op de babygroep werken wij met een voedings- en slaapschema. Hierop geeft u voor ons belangrijke zaken aan over de voedings- en slaapgewoonte van uw kind. Zorg dat dit schema actueel blijft door zelf het formulier tijdig bij te werken als er veranderingen zijn.

Wijzigen van opvangdagen

Als u de opvangdagen van u kind structureel wenst te wijzigen, dient u dit schriftelijk kenbaar te maken bij onze administratie.

Wilt u minder opvangdagen dan dient u een termijn van twee maanden in acht te nemen. Uitbreiding en wijziging van de dagen kan alleen als de bezetting dit toelaat. Indien de wijziging zondermeer doorgevoerd kan worden, krijgt u van ons een mutatiebevestiging. Is het echter niet of nog niet mogelijk dan nemen wij contact met u op.

Ziek zijn

Zieke kinderen hebben extra aandacht en verzorging nodig en kunnen daarom het beste thuis verzorgd worden. Bovendien kan er sprake zijn van besmettingsgevaar voor de andere kinderen. Het ziektebeleid heeft Plukkebol uitgebreid toegelicht op www.plukkebol.nl/zieke-kinderen.

Wordt uw kind in Plukkebol ziek dan wordt van u verwacht dat u, na hierover door ons geïnformeerd te zijn, uw kind komt halen.

Als uw kind niet naar Plukkebol kan komen omdat het ziek is, meldt dit dan aan de leidsters van uw kind. U kunt de leidsters bereiken via het rechtstreekse nummer van de groep. De telefoonlijst treft u aan op onze site.

Zuigelingen

De jongste baby's hebben hun eigen voedingsschema dat in overleg met de ouders is vastgesteld. Hierdoor wordt het ritme, zoals het kind dat van thuis kent, voortgezet in Plukkebol.

Ouders dienen wanneer zij hun kind brengen te zorgen:

- voor een schone fles met een afsluitring en dop;
- voor voedingscontainers met daarin de juist afgemeten hoeveelheid melkpoeder per fles;
- voor een extra voedingseenheid die dient als reserve;
- dat containers, flessen met dop en afsluitring geplaatst worden in het flessenrek in de keuken;
- dat de leidsters weten wat de juiste verhouding voeding/water is.

Ouders dienen als zij hun kind komen halen de flessen en containers weer mee naar huis te nemen. Plukkebol spoelt de flessen na gebruik om; ze zijn dus nog niet optimaal gereinigd. Wij adviseren de flessen inclusief speen dagelijks uit te koken.

Moeders die hun kindje graag zelf borstvoeding geven, krijgen in Plukkebol de gelegenheid hiervoor. De leidsters vertellen graag in welke ruimte dit kan. Borstvoeding die bedoeld is om in een fles te geven, dienen ouders gekoeld of in bevroren toestand aan te leveren en in de koelkast te plaatsten. Borstvoeding die ingevroren dient te blijven, kan aan de leidsters overhandig worden. Dit wordt in dit in de vriezer bewaard.

Alle persoonlijke spullen zoals flessen, flessendoppen en voedingscontainers dienen voorzien te zijn van een naamsticker. Deze stickers worden desgevraagd door de leidsters verstrekt.

Plukkebol verzorgt al het andere voedsel zoals brood, fruit, yoghurt, sap, rijstkoeken en kaakjes. Vanzelfsprekend krijgen alleen de kinderen die eraan toe zijn dit voedsel en pas nadat dit met de ouders besproken is.

Overige documenten en regelingen

Algemene voorwaarden

Op de servicepagina op onze site vindt u onze algemene voorwaarden.

Huisregels buitenschoolse opvang

Op de servicepagina op onze site treft u de huisregels aan voor de buitenschoolse opvang.

Oudercommissie

Plukkebol heeft een oudercommissie. Voor meer informatie over deze commissie verwijzen wij u naar onze site.

Pedagogisch beleid

Het document dat het pedagogisch beleid van Plukkebol beschrijft kunt u downloaden via de servicepagina op onze site.

Slotbepaling

Daar waar de huisregels niet in voorzien beslist de directie.